（様式２－１）

事務局使用欄	局長	次長	職員
□参加人数　□収支計算　□自主財源率　□領収書確認 □チラシ・当日の写真　□広報物に「年末たすけあい」受けている旨の記載			

令和８年度　年末たすけあい募金事業配分　報告書

年　　月　　日

社会福祉法人 横浜市神奈川区社会福祉協議会　会長様

団体名称	
代表者名	
住　　所	〒
電話番号	

事業名			
事業目的・内容			
配分金額			円
実施日時	年　月　日		
	時　分　～　時　分		
実施場所			
参加人数	対象者	【分野１】高齢者	名
		【分野２】児童	名
		【分野３】障害児者	名
		【分野４】 福祉施設と多くの住民が 参加する地域福祉交流	名 連携・協働した施設名：
	担い手・関係者 ・【分野１～４】に該当しない参加者		名
	参加者総数		名

添付資料
１　収支決算書（様式２－２）
２　実施要項や開催事業のチラシ等
３　当日の様子がわかる写真（データ提供可）
４　領収書（原本を持参してください。確認させていただきます）

（様式２－２）

収支決算書【申請事業の収支決算額をご記入ください。】　（単位：円）

科　目			予 算 額	決算額	説　明 （内訳・算出根拠）
収入	**年末たすけあい募金配分金**				年末たすけあい募金配分金（事業配分）
	自主財源	団体自己負担 ・団体の持ち出し			
		ｻｰﾋﾞｽ利用者の利用料			
		障害当事者の会費			
		担い手・ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱの会費等			
		他からの助成金・補助金			
		その他（　　）			
収入合計（A）					自主財源率は20%以上でなければなりません→（小数点以下第一位切り捨　　%（自主財源÷収入合計×100）

科　目		予 算 額	決算額	説　明 （内訳・算出根拠）
支出	活動費			
	活動場所の維持費			
	物品購入費			
	謝　金			
	通信運搬費			
	車両経費			
	保険料			
	印刷費			
	会議費			
	その他（　　）			
支出合計（B）				←（A）と同額になります

※収入合計と支出合計は同額になります。説明部分は、**内訳・算出根拠**も必ず詳しくご記入ください。

※予算額は令和８年度申込書の金額をご記入下さい。